

Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del meritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL FINO"

Scuola dell'Infanzia- Primaria e Secondaria di 1° Grado

Viale Umberto I 64034-CASTIGLIONE M.R. (TE)Sito Scolastico: www.icvalledelfino.edu.it - ☎ 0861/909031 - C. M. TEIC81600Ce-mail: teic81600c@istruzione.it - e-mail (PEC): teic81600c@pec.istruzione.it - C.F.:
92024400670ALL'ALBO *ON LINE*AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE DOCENTE

Oggetto: Progetto "PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).

C.U.P. I34D23003850006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39275

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
M4C1I3.1-2023-1143-P-39275	Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"	55.450,17	I34D23003850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

VISTO l'Accordo di concessione del 02.02.2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Esploriamo insieme: STEM e lingue a scuola” finanziato nell'ambito del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, N° 65, Missione 4-Istruzione e Ricerca-Componente 1- 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti,



il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

CONSIDERATO che l'incarico di “supporto tecnico e organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “supporto tecnico operativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente	1	100

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, e dall'Allegato C Dichiarazione-assenza-incompatibilità entro le ore 12.00 del 22.04.2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo posta istituzionale.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancata scheda valutazione titoli
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale a tempo indeterminato avente i requisiti di ammissione; gli incarichi saranno assegnati sino al 15 maggio 2025, salvo proroghe dell'Unità di missione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente istituita, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Compiti del Supporto tecnico e organizzativo al RUP

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- controllo sull'alimentazione delle piattaforme.

Art. 9 Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando dichiarino:
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politico;



- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali;
 - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
 - di essere in possesso di un titolo di studio accademico coerente con le attività previste;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 10 Criteri di selezione

	TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTI MAX
a.	Titolo di studio richiesto per l'accesso alla classe di concorso per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	- 110 e 110 con lode: punti 10 - da 109 a 107: punti 8 - da 106 a 100: punti 6 - da 99 a 90: punti 4 - altri punteggi: punti 2	10
	ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI MAX
b.	Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	4	4
c.	Dottorato di ricerca	8	6
d.	Diploma di specializzazione pluriennale coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria	4	4
e.	Master Universitario di Secondo Livello con esame finale coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria	Di durata biennale: 2 punti per ogni corso	4
		Di durata annuale: 1 punto per ogni corso	
f.	Master Universitario di Primo Livello con esame finale coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria	Di durata biennale: 1 punto per ogni corso	2
		Di durata annuale: 0.5 punto per ogni corso	
g.	Attestato di corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria	2	2



h.	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento organizzati dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti tematiche coerenti con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria	2 punti per ogni corso	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI	PUNTI MAX
i.	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza	10
l.	Incarico come docente in progetti extracurricolari o similari (rivolti a studentesse e studenti) nel settore considerato.	1 punto per ogni anno di esperienza	5
m.	Esperienze lavorative (progettazione, coordinamento, etc.) nell'ambito del P.O.N. FERS-FSE, P.O.R. FSE, Progetti MIUR	1 punto per ogni anno di esperienza	5
TOTALE			80

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l' *Istituto Comprensivo "Valle del Fino"*, con sede in Viale Umberto I, 64034- Castiglione M.R. (TE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic81600c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' *Istituto Comprensivo "Valle del Fino"*, è identificato nella ditta Vargiu Scuola srl Via Dei Tulipani7/9 – Cagliari (09032) P.I. 036798809026 nella persona della legale rappresentante Dott. Vargiu Antonio, con i seguenti recapiti: tel. 070271526 email: dpo@vargiuscuola.it. DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico **Prof. Giuliano Perilli**.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente

link <https://www.icvalledelfino.edu.it/>,

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, <https://www.icvalledelfino.edu.it/amministrazione-trasparente>

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui



all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO¹
(Prof. Giuliano PERILLI)

¹(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)