



“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VALLE DEL FINO”

Scuola dell'Infanzia- Primaria e Secondaria di 1° Grado

Viale Umberto I 64034-CASTIGLIONE M.R. (TE)



Sito Scolastico: www.icvalledelfino.edu.it - ☎ 0861/909031 - C. M. TEIC81600C

e-mail: teic81600c@istruzione.it - e-mail (PEC): teic81600c@pec.istruzione.it - C.F.: 92024400670

Alla Sig.ra: **PANTOLFI SANTINA**
personale ATA – Assistente Amministrativo

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”- Linee di intervento “A e B”, (D.M. 65/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39275

CUP: I34D23003850006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO VALLE DEL FINO, C.F. n. 92024400670 con sede legale in Castiglione M.R., al Viale Umberto I in persona del Prof. Giuliano Perilli nato ad Atri il 17/10/1970, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per personale interno di figure Personale ATA – Assistente Amministrativo - , prot. n. 5492 del 21.11.2024, codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-39275” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5496 del 21.11.2024;
- il verbale di selezione del 25.11.2024 prot. n. 5601, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5594 del 25.11.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 29.11.2024 prot. n. 5720;
- il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 5722 del 29.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: *Istruzione E Ricerca - Componente*



1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”- Linee di intervento “A e B”;

- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la Sig.ra Pantolfi Santina è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- alla Sig.ra **Pantolfi Santina** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PANTOLFI SANTINA** l'incarico di personale ATA – Assistente Amministrativo, con codice CUP: I34D23003850006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare il DS, DSGA nella gestione.: dei rapporti con i docenti/discenti e nei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ Ogni altra attività di competenza che si renda necessario al corretto svolgimento del progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;





5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
6. La durata dell'incarico è di 6 mesi e fino al 15/05/2025, salvo proroghe;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,17/h per un totale max di 80 h** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giuliano PERILLI)

L'INCARICATO

per accettazione


